

# Arkivet - det här erbjuder vi!

## Vi erbjuder

Arkivet i Timrå kommun ligger direkt under kommunstyrelsen som är arkivmyndighet. Förfrågningar om arkivalier sköt av arkivpersonal. Vi tar emot dina frågor helst via e-post, [arkiv@timra.se](mailto:arkiv@timra.se), eller under telefontid, vardagar mellan klockan 10.00-11.00, telefonnummer 060-163373.

## Detta kan du förvänta dig

- Inom en vecka svara på förfrågningar gällande besök till arkivet
- Inom tre dagar tillhandahålla materiel gällande kommunens alla förvaltningars handlingar som efterfrågas till kund via e-post eller papperskopior (inte sociala)
- Inom en vecka återkoppla med svar om handlingar gällande Socialförvaltningen

## Detta förväntar vi oss av dig

- Lämna relevanta och detaljerade uppgifter för förfrågningen

Timrå kommun har som mål att vara proffs på service. Det innebär bland annat att du som brukare/medborgare kan förvänta dig en standardnivå på en kommunal tjänst, service eller verksamhet.

I vårt arbete använder vi oss av servicedeclarationer i syfte att förbättra kvaliteten på tjänsterna och att åtgärda eventuella brister som du påtalar. Håller tjänsten vad som utlovats eller brister den i vissa delar och i så fall hur?

Detta skapar en möjlighet att få brister avhjälpta och en förklaring till varför det brustit. Det skapar även möjlighet för den som förmedlar tjänsten att

få uppskattning för att kommunen håller sitt löfte eller till och med överträffar det som utlovats.

Tycker du att vi klarar att jobba som vi har sagt? Lyckas vi? Hör gärna av dig till oss och tala om hur vi lyckas.



Mattias Bouvin  
*Arkivet*  
Telefon 060-16 33 73  
Timrå kommun  
[www.timra.se](http://www.timra.se)

